**第一章 技术需求**

1. 技术要求
2. 公司依法设立，具有独立承担民事责任的能力，经营业绩良好，出具证明材料。
3. 公司从业人员不低于10人，出具证明材料。
4. 出具加盖公章的没有行政处罚、行业处分等不良记录的证明。
5. 具有2项医院类似工程项目造价咨询业绩。
6. 服务内容
7. 可研报告、工程量清单、最高投标限价、结算审核编制；
8. 服务期限

签订合同3年（合同一年一签，年度考核合格后签订，具体以签订合同为准）

1. 服务费用

按实际发生额结算。

1. 报价方式

根据《吉林省建设工程造价咨询服务收费指导意见》-吉建协[2022]12号

## 第二章 评审标准

资格审查及响应性评审表

| 条款号 | | 评审因素 | 评审标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 形式  评审  标准 | 供应商名称 | 与营业执照一致。 |
| 报价函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价。 |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | 供应商须具备独立法人资格，并在人员、设备、资金等方面具有承担本项目相应的能力。【**将营业执照（副本）复印件加盖供应商公章（鲜章）装订在报价文件中**】 |
| 信誉要求 | 拒绝被列入政府取消投标资格条件的单位或个人参加采购。  **【将由法定代表人或授权代理人签字或盖章并加盖供应商公章的承诺书原件装订在报价文件中】** |
| 其他要求 | 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其它组织或者个人，不得参加报价；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则相关响应文件无效。**【将由法定代表人或授权代理人签字或盖章并加盖供应商公章的承诺书原件装订在报价文件中】** |
| **报价** | 未超过采购预算 |
| 质量要求 | 合格。 |
| 报价有效期 | 60天。 |
| 技术要求 | 满足 “技术需求”的要求 |
| 权利及义务 | 满足合同条款的规定。 |
| 其他 | 报价文件对采购通知的实质性要求和条件作出响应。 |

**注：1、“√”为合格，“×”为不合格；其中有一项不合格则评审结果为不合格。**

**2、如评审不合格需注明不合格原因。**

**第三章 竞争性磋商文件格式**

1. 报价文件

1.1 报价文件的组成

一、报价一览表

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

三、资格审查资料

四、技术部分

五、其他材料

1.2 报价

1.2.1供应商对该项目只允许有一个报价，供应商不接受有任何选择的报价。

1.2.2报价应包括人工费、成本、利润、税金及风险费等全部费用。

1.3 投标有效期

1.3.1 在供应商须知前附表规定的投标有效期内，供应商不得要求撤销或修改其报价文件。

1.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其报价文件；供应商拒绝延长的，其投标失效。

1.4 报价文件的编制

1.4.1 报价文件应按“报价一览表”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为报价文件的组成部分。

1.4.2 报价文件应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商的法定代表人或其委托代理人签字并盖单位章。委托代理人签字的，报价文件应附法定代表人签署的授权委托书。报价文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

1.4.3报价文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。

1.5证明供应商合格和资格的文件

1.5.1供应商应提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的文件，并作为其报价文件的一部分。

1.5.2供应商提交的合格性证明文件应使采购人满意，供应商在报价时应符合本须知的规定。

1.5.3供应商提交的证明其成交后能履行合同的资格证明文件应使采购人满意，即供应商满足。

2. 报价

报价文件的递交

2.1 供应商应在规定的递交报价文件截止时间前递交报价文件。报价文件正本一份, 副本一份。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

2.2 供应商上传报价文件的截止时间：见前附表。

2.3 逾期上传或者未上传的报价文件，采购人不予受理。

2.4 逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，供应商不予受理。

3.评标

3.1 磋商小组

磋商小组由采购人自行组建。磋商小组由采购人各科室代表组成。

3.2 磋商原则

本活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

3.3供应商的确定

磋商小组根据供应商提供的报价文件综合评定，最后确定中标人。

4. 合同授予

4.1 定标方式

根据评审结果，磋商小组确定综合评定最优供应商为此项目的中标人。

4.2 成交通知书

4.2.1成交供应商确定后，将向成交供应商发出成交通知书。

4.2.2成交通知书是合同的一个组成部分。

4.3 签订合同

采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起30日内根据询价通知书和成交供应商的报价文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交供应商资格；给采购人造成的损失的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

**竞争性磋商文件**

**项目：**

**供应商名称： （盖章）**

**法定代表人或授权委托人： （签字或盖章）**

## 2024年 月 日

**目录**

一、报价一览表

二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

三、资格审查资料

四、技术部分

五、其他材料

**一、报价一览表**

供应商名称： （盖公章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | |
| 报价 | 造价咨询 | （折扣系数） |
| 可研报告（1000万以内） | 元 |
| 服务期限 |  | |
| 优惠条件 |  | |
| 质量要求 | 符合磋商文件要求 | |

法定代表人或授权委托人签字：

**二、法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书**

**（一）法定代表人身份证明**

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： （盖单位章）

年 月 日

**（二）法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于中华人民共和国的（供应商名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就项目为 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_＿的（采购项目名称）的报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。（后附法定代表人及被授权人身份证复印件）

法定代表人签字

被授权人签字

供应商公章

年 月 日

**三、资格审查资料**

**(一) 供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | 电 话 |  | |
| 传 真 |  | | | | 网 址 |  | |
| 组织结构 |  | | | | | 企业规模 | 大/中/小/微型 | |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓 名 |  | 技术职称 | |  | | 电话 |  |
| 成立时间 |  | | 员工总人数： | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | 其中 | 高级职称人员 | | |  | |
| 营业执照号 |  | | 中级职称人员 | | |  | |
| 注册资金 |  | | 初级职称人员 | | |  | |
| 开户银行 |  | | 技 工 | | |  | |
| 账 号 |  | |  | | |  | |
| 经营范围 |  | | | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | | | |

注：附营业执照（副本）、资质证书（副本）等复印件

**（二）近年类似项目情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 起止时间 | 项目概况 | 业主单位 | 金额 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：附合同或成交通知书

**四、技术部分五、其他材料**

（一）信誉要求

承诺书

（采购人）：

我方郑重承诺：

不存在被政府列入取消投标资格期限内的企业或个人参加本项目的情况。

不存在与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其它组织或者个人参加本项目的情况；

不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的情况。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

（二）提供采购通知书中要求的承诺书及供应商认为有必要提交的其他材料。